دفتر شروط مناقصة بالظرف المختوم

الرقم المرجعي **:** KS-relief 047- IRVD -03

الجهة العارضة : الجمعية الدولية لرعاية ضحايا الحروب و الكوارث IRVD

اسم المشروع : تشغيل منظومة الرعاية الصحية المتنقلة في المناطق المتضررة من الزلزال في سوريا -المرحلة / 3

موضوع المناقصة : توريد مواد غذائية وخضروات ولحوم احتياج مطبخ مشفى أطمة والدانا في إدلب

مدة التقديم : من 15-8-2024 حتى نهاية الدوام الرسمي بتاريخ 03-9-2024

مدة التسليم : عقد طويل الأمد لمدة سنة واحدة والتسليم شهري .

دفتر الشروط هذا يتكون من 24 صفحة

**مدة ارتباط العارض بعرضه : 30 ثلاثون يوم من تقديم العرض**

**ويحق للعارض المشاركة بعد اســتيفاء الشــــروط الفنية و القانونية التي ســـترد في دفتر الشروط الذي يمكنه الحصول عليه عن طريق مكاتب الجمعية الدولية لرعاية ضحايا الحروب و الكوارث في تركيا-غازي عنتاب أو سوريا-مكتب عفرين أو عن طريق الايميل التالي :** [**Procurment@irvd.ngo**](mailto:Procurment@irvd.ngo)

**الجمعية الدولية لرعاية ضحايا الحروب و الكوارث IRVD** قسم العمليات / مكتب المناقصات

**الأحكام العامة والمعلومات الأساسية**

مادة رقم /1/ التعاريف :   
يقصد بالتعابير و الكلمات المدرجة فيما يلي كما هو مبين بجانب كل منها .

1. **الجمعية :** الجمعية الدولية لرعاية ضحايا الحروب و الكوارث .
2. **مقدم العطاء او العارض :** الشخص الطبيعي أو الاعتباري الذي قدم عرضاً أصولياً للجمعية بناءً على إعلان المناقصة
3. **المتعهد المرشح :** هو من ترسو عليه المناقصة ولم يُبَلغ أمر المباشرة .
4. **المتعهد :** هو من رست عليه المناقصة و ارتبط مع الجمعية بموجب العقد وتم تبليغه أمر المباشرة و التنفيذ أصولاً .
5. **المواد :** مجموعة الأشياء التي قام على اساسها العطاء مثل اعمال صيانة أو اشغال او قطع غيار أو أدوية أو مواد طبية او اطراف صناعية او مواد تشغيلية
6. **العقد :** هو مجموعة الأحكام التي يرتبط بها كلاً من المتعهد و الجمعية بما في ذلك دفتر الشروط العامة و دفاتر الشروط الخاصة و المواصفات وسائر الجداول و المصورات و الوثائق المتعلقة بالعقد و العرض
7. **الملحق :** هو مجموعة الأحكام التي ترتبط بالعقد وتكون جزء لا يتجزأ عنه مثل ( دفاتر الشروط الخاصة ، جدول المواصفات ، مصورات او كروكي أو وثائق
8. **قيمة العقد :** تعني المبلغ المتفق عليه و الوارد في العقد أو أي إضافات أو تنزيلات يمكن أن تطرأ على هذا المبلغ عملاً بأحكام العقد
9. **فترة الضمان :** هي الفترة التي يكون فيها العارض مسؤولاً عن كل عيب أو نقص يحتمل ظهوره في الاعمال المنجزة أو المواد( 5 )الموردة و المسلمة تسليماً مؤقتاً .
10. **مكتب الجمعية :** وهو المكتب المعتمد للجمعية في تركيا – غازي عنتاب: شاهين بي-بين إفلار **Binevler Mah, 81050 Nolu sokak, No:11 Gaziantep/Şahinbey**
11. **مكتب الجمعية في سوريا**

مكتب حلب : الشمال السوري – محافظة حلب – مدينة عفرين – دوار النيروز – فوق مكتبة عفرين الجديدة – مكتب الجمعية الدولية لرعاية ضحايا الحروب والكوارث (الامين)

مادة رقم /2/ اللغة :   
إن اللغة الرسمية للعرض و العقد( 6 )هي اللغة العربية مع إمكانية السماح بمشاركة ملفات أو كتالوجات باللغة الإنكليزية في حال كانت تهم المصلحة العامة او ومصلحة العرض .

مادة رقم /3/ الغاية من المناقصة :   
استدراج عروض أسعار بالظرف المختوم لتوريد مواد غذائية وخضار لمطبخ مشفى أطمة والدانا في إدلب ضمن مشروع تشغيل منظومة الرعاية الصحية المتنقلة في المناطق المتضررة من الزلزال في سوريا / المرحلة 3 في الشمال السوري

مادة رقم /4/ مكان وزمان وكيفية تقديم العرض :

1. تقدم العروض ضمن مغلف مغلق ومختوم يحتوي على الأوراق الثبوتية التالية :   
   **1.** التأمين إن وجد **2.** طلب اشتراك بالمناقصة   
   **3.** تصريح من العارض(2) بالاطلاع على دفتر الشروط / إن وجد/ وجداول وبنود التوريدات أو الاشغال المطلوبة الخاص بالمناقصة وأنه يوافق عليها ويقبل بجميع ما جاء في المستندات على ان يكون هذا التصريح / **وفق النموذج المرفق** / وممهوراً بخاتم العارض   
   **4.** تصريح من العارض ( 2 ) بعدم تضارب مصالح من العارض / **وفق النموذج المرفق** / يفيد بأنه غير موظف هو أو احد أقاربه من الدرجة الأولى او الثانية في الجمعية(1 ) وليس قريباً من أي عضو من أعضاء الإدارة **ويقتصر هذا على الأشخاص الطبيعيين لا الاعتباريين**.  
   **5.** صورة عن الوثائق الشخصية للعارض( 2 )  الطبيعي او هوية المفوض من قبل جهة او مؤسسة او منشأة اعتبارية أضافة إلى وثائق الشركة.

أ. دفتر الشروط (ممهوراً **بختم العارض**( 2 )) ب. العرض المالي و التجاري ( **ممهوراً بختم العارض** )  
 ج. جدول الكميات و الأسعار الافرادية و الاجمالية ( **ممهوراً بختم العارض**( 2 )  )

1. توضع كافة الأوراق ويكتب على المغلف بعد ختمه وبخط واضح ويفضل الطباعة.

**1 .** اسم الشركة أو المنشأة أو المكتب. **2.** اسم الشخص المفوض بالتوقيع في حال رسو العرض عليه.

**3 .** العنوان التفصيلي للمنشأة. **4.** رقم هاتف للتواصل. **5.** الايميل الرسمي للمنشأة

1. تسلم العروض بشكل مباشر أو عن طريق مندوبين إلى مكتب الجمعية( 1 )  في الشمال السوري الموضحة أعلاه( 10 ) أو ترسل بالبريد المضمون على أن تصل وتسجل في قسم عمليات الجمعية( 1 ) أصولاً قبل الموعد المحدد لنهاية تقديم العروض والمحدد في إعلان المناقصة.
2. في حال مصادفة آخر موعد لتسليم العروض يوم عطلة رسمية فيعتبر نهاية الدوام لأول يوم عمل بعد العطلة هو آخر موعد لتقديم العروض ويوم موعد فض العروض في اليوم التالي مالم يرد موعد يحدد موعداً آخر لفض العروض.
3. لا يقبل من العارض( 2 )  سوى عرض واحد ولا يجوز للعارض( 2 )  استعادة العرض او تعجيله أو اكماله بعد تسجيله في قسم عمليات الجمعية( 1 )  ويرفض أي عرض في حال تنظيمه أو تقديمه بصورة مخالفة لهذه الاحكام وفي حال تقديمه بعد الموعد النهائي لتقديم العروض أو في حال وجود نقص في الوثائق آنفة الذكر و المطلوبة من العارض( 2 )يهمل العرضولو كان الأقل سعراً .

مادة رقم /5/ مدة الارتباط بالعرض:

1. مدة ارتباط العارض( 2 )  بعرضه /30/ فقط ثلاثون تبدأ من تاريخ انتهاء تقديم العروض المبين في اعلان المناقصة وفي حال رغبة العارض( 2 )  في الانسحاب من المناقصة يتوجب عليه تقديم طلب خطي يسجل في قسم عمليات الجمعية( 1 )  و يرفق بالملف المقدم من طرفه ولا يحق له سحب الأوراق او الملف الخاص به إلاَّ بعد مضي ثلاثون يوم على موعد فض المظاريف و الانتهاء من عملية المناقصة .
2. مدة ارتباط المتعهد المرشح( 3 ) بعرضه / 90 / تسعون يوماً تبدأ اعتباراً من اليوم التالي لتاريخ تبليغه رسو العرض عليه . وفي حال رغب المتعهد المرشح( 3 ) بالانسحاب من عرضه فعليه أن يتقدم بطلب خطي يسجل في قسم عمليات الجمعية( 1 ) ويرفق بملف المناقصة الخاص به ويعطى مدة أسبوع من تاريخ تسجيل انسحابه في قسم عمليات الجمعية( 1 ) للمراجعة وفي حال عدم مراجعته ويبقي مصراً على الانسحاب فلا يحق له المراجعة بعد المدة المعطاة له وفي هذه الحالة لا يحق للمتعهد المرشح( 3 ) سحب أي ورقة تم تقديمها ضمن ملف المناقصة مهما كانت الأسباب او الظروف .

مادة رقم /6/ شمولية العرض و زيارة الموقع وطلب الأيضاحات :

1. يشمل عرض السعر الذي سيتقدم به العارض كل بنود مناقصة توريد المواد الغذائية والخضار واللحوم ومكوناته الموضحة في قسم العرض المالي "عرض السعر" التابع لدفتر الشروط كما يشمل ما يمكن أن يتم تبديلها . وكذلك يشمل أجور النقل إلى مستودعات الجمعية المذكور عنوانها آنفاً واجور عمال التحميل والتفريغ .
2. بناء على البند السابق يحق للمورد طلب زيارة موقع المستودع ليستطيع تقدير المسافة وعدد العمال المطلوبين للتحميل و التفريغ كي لايدعي مستقبلاً بجهالة هذه الحيثية.
3. في حال عدم وضوح الفكرة العامة للمناقصة يحق للعارض التقدم بطلب إيضاحات يشرح فيه الفكرة التي يود الاستيضاح عنها. وهذا الطلب سيلقى استجابة من قبل الجمعية( 1 ).
4. لايسمح لأي من العارضين الاتصال بالإدارة أو بلجنة المناقصات والخبراء أو لجنة فض العروض أو بأعضاء هذه اللجان وذلك من تاريخ فض العروض وحتى إرساء العقد( 6 )وإذا أراد أي عارض أن يبلغ الإدارة أو إدارة المناقصات أو لجنة فض العروض بمزيد من المعلومات فعليه أن يقدم ذلك كتابياً وارساله بالبريد الالكتروني.

مادة رقم /7/ الاقصاء من المشاركة :

يحق للجمعية استبعاد واقصاء أي عرض اجتاز التقييم الفني بسبب تدني أسعاره بنسبة تزيد عن ( 25 % ) خمس وعشرون بالمائة فأكثر عن التكلفة التقديرية والاسعار السائدة في السوق وذلك بعد أن تقوم لجنة فض العروض بمراجعة الأسعار التقديرية ومناقشة صاحب العرض المنخفض وعدم اقتناع اللجنة بمقدرته على تنفيذ التعهد أو العقد بعد الطلب منه كتابياً تقديم تفاصيل للعناصر المكونة لعرضه وشرح أسباب تدني أسعارها

تطبيقاً لنظام المناقصات العام الذي يحدد كيفيات التسجيل و السحب من قائمة المتعاملين الاقتصاديين الممنوعين من المشاركة في الصفات و تعهدات العامة فإنه يحق للجمعية( 1 )اقصاء بعض العارضين في الحالات التالية :

1. كل متعهد يتبين للجمعية( 1 )أنه في حالة افلاس أو تصفية او توقف شركته سواء كانت هذه التسوية بين الشركاء انفسهم أو عن طريق القضاء .
2. كل متعهد( 4 )صدر بحقه حكم قضائي نهائي بسبب مخافة تمس النزاهة المهنية أو الأخلاقية .
3. كل متعهد( 4 )وجد في وضعية تهرباً من الضرائب او صناديق الضمان بمختلف اشكالها .
4. كل متعهد( 4 )ادرج اسمه في قائمة المتعهدين( 4 )الممنوعين من المشاركة في الصفقات العامة بسبب ارتكابه فعلاً أو مناورة تهدف إلى اغراءات بهدف كسب امتيازات التعهدات او تحسين وتلميع صورته امام الجهات العارضة .
5. كل متعهد( 4 )سبق له التصريح الكاذب .
6. كل متعهد( 4 )صدر بحقه قرار فسخ من جانب احد الجهات العارضة بسبب عدم وفائه بالتزاماته او تقصيره في التوريد .
7. كل متعهد( 4 )ادرج اسمه في قوائم مرتكبي الغش .
8. كل متعهد( 4 )ادين بحكم قضائي نهائي بسبب مخالفته لتشريع قانوني .
9. كل متعهد( 4 )ادرج اسمه في قوائم دعم الإرهاب الدولي .
10. كل متعهد( 4 )يتبين للجمعية( 1 )أنه دون الـ ( 18 سنة ) الثامنة عشر من العمر .
11. كل متعهد( 4 )يتبين للجمعية( 1 )أنه ناقص الأهلية .
12. كل متعهد( 4 )يتبين للجمعية( 1 )أنه موظف لدى الدولة أو من في حكمهم ولايزال على رأس عمله .
13. وضع أي إشارة على الظرف تدل على صاحبه .

مادة رقم /8/ إلغاء المناقصة :

يحق للجهة العارضة إلغاء المناقصة في الحالات التالية :

1. توقف الدعم المادي من الجهة المانحة للجمعية .
2. وجود أخطاء جوهرية في وثائق المناقصة من الناحية الفنية.
3. ارتفاع أسعار العروض عن المبالغ المعتمدة .
4. سيطرة جهات عسكرية على المكان الذي يقع فيه المركز.

مادة رقم /9/ التفاوض مع أصحاب العروض :

يحق للجمعية التفاوض مع أصحاب العروض في حال ارتفاع الأسعار عن الحد السائد في الأسواق بشكل ظاهر مع مراعاة مايلي:

1. يحدد السعر المناسب بما يتوافق مع الأسعار السائدة في الأسواق المحلية.
2. تتم الكتابة والتخاطب مع صاحب العرض الفائز ، بطلب تخفيض عرضه للسعر المحدد ، وفي حال رفضه فإنه يتم الانتقال للعرض الذي يليه في الترتيب
3. تتم الترسية على صاحب العرض الذي يصل إلى المبلغ المحدد أو المطلوب .
4. إذا لم يتم الوصول إلى السعر المحدد من قبل لجنة فض العروض يكون إلغاء المناقصة بتوصية من اللجنة بالاجماع إلى المدير الإقليمي أو صاحب القرار بإلغاء المناقصة ، والذي يتعين عليه في تلك الحالة إلغائها.

مادة رقم /10/ التضامن :

يجوز للعارضين التضامن فيما بينهم لتقديم عرض سعر على أن تتوفر الشروط الآتية :

1. أن يتم التضامن قبل تقديم العرض بموجب اتفاقية تضامن مبرمة بين العارضين ومصدقة من الجهات المخولة بالتوثيق.
2. أن يحدد في الاتفاقية قائداً لهذا التضامن يكون هو الممثل الوحيد أمام الجمعية لاستكمال إجراءات المناقصة والمراسلات والتعاقد فيما بعد.
3. أن تختم جميع الوثائق بما في ذلك عرض السعر من جميع أطراف التضامن.
4. تقدم اتفاقية التضامن مع العرض وجميع وثائق المناقصة ومستنداتها .
5. لايجوز لأي طرف من أطراف التضامن التقدم بعرض منفرد أو التضامن مع عارض آخر .
6. لايجوز تعديل اتفاقية التضامن بعد تقديمها إلا بموافقة الجهة العارضة.

مادة رقم /11/ حقوق الملكلية وسرية المعلومات:

1. تعود ملكية وثائق المناقصة بجميع نسخها للجمعية ويجب على المتنافسين إتلاف تلك الوثائق بجميع نسخها أو إعادتها إلى الجمعية.
2. جميع وثائق ومواد مقدمة من الجمعية ضمن هذه المناقصة مملوكة لها وعلى ذلك لايجوز نسخ الوثائق أو المواد كلياً أو جزئياً أو إعادة انتاجها أو توزيعها لأي طرف ثالث أو استخدامها دون الحصول على موافقة كتابية من الجمعية.
3. يلتزم العارضون بعدم افشاء أي بيانات أو رسوم أو وثائق أو معلومات تتعلق بالمناقصة سواء كانت تحريرية أو شفهية أو استغلالها أو الإفصاح عنها ، ويسري ذلك على كل مابحوزته أو ما يكون قد اطلع عليه في العرض . كما لايجوز لأي من العارضين نشر أي معلومة عن المناقصة وكل مايتعلق بها عبر وسائل الاعلام إلا بعد أخذ موافقة كتابية من الجهة العارضة.

مادة رقم /12/ تنازل المتعهد( 4 )الفائز بالعرض :

1. إذا تنازل المتعهد( 4 )الفائز بالعرض قبل ابرام العقد( 6 )وفي مدة صلاحية العرض ، يمكن للجمعية التعاقد مع المتعهد الذي يليه.
2. في حال اقصاء المتعهد( 4 )لسبب ما قبل او بعد ابرام العقد( 6 )فيحق لإدارة الجمعية( 1 ) دعوة المتعهد( 4 )الذي يليه في العطاء وسؤاله عن رغبته في اخذ التعهد دون اجبار او اكراه .

مادة رقم /13/ الأسعار :

1. على العارض( 2 )أن يوضح في عرض الأسعار الافرادية و الإجمالي وعلى مسؤوليته الشخصية وفق جدول الكميات و الأسعار المرفق في دفتر الشروط الفنية الخاصة على أساس التسليم في مستودعات الجمعية( 1 ) ويجب أن تكون الأسعار المعروضة ضمن الأسعار الرائجة أو التعرفة الرسمية في حال وجودها ويتحمل العارض( 2 )مسؤولية مخالفة ذلك .
2. تقدم الأسعار بالدولار الأمريكي ويحق للعارض تقديمه بالقطع الأجنبي المتاح في الأسواق السورية على أن يتم تسجيل سعر صرف في يوم تقدم العرض وفق السعر العالمي للعملة المقترحة.
3. يتم السداد بالليرة التركية أو أي عملة دولية متوفرة في الأسواق السورية حسب سعر الصرف في يوم تحويل قيمة الفاتورة.
4. تعتبر الأسعار المقدمة من العارضين( 2 )ضمن الظرف المختوم نهائية ولا يجب ان يتضمن العرض أي معادلة لزيادة الأسعار تحت طائلة رفض العرض المقدم في حال المخالفة.
5. تعتبر الأسعار الافرادية المقدمة من العارضين( 2 )بالظرف المختوم نهائية وتتضمن جميع أنواع النفقات والأعباء اللازمة لتوريد الأدوية الطبية موضوع المناقصة حسب دفتر الشروط ويعتبر العارض( 2 )انه قد اخذ بعين الاعتبار حين وضع أسعاره جميع التدابير والاحتياطات الواجب اتخاذها لتنفيذ الاعمال.
6. تعتبر الأسعار الافرادية للمواد التي ستحدد في العرض هي سارية مهما بلغت كمية المواد( 5 )ضمن حدود التوريد التي تشكل موضوع هذه المناقصة أو الإضافات التي ستجري عليها تبعاً لضرورات التوريد.
7. في حال وجود خطأ حسابي ناجم عن ضرب أو جمع السعر الافرادي بالكمية فيتم تصحيحه من قبل لجنة المناقصات بحضور العارض( 2 )وتوقيعه على التصحيح.
8. في حال وجود اختلاف في القيمة الاجمالية للعرض رقماً أو كتابةً تعتمد الأسعار الصحيحة الناتجة عن الضرب والجمع سواءً كانت رقماً أو كتابة ً
9. لا يجوز استرجاع أي عرض أو تعديله أو إكماله بعد تقديمه بإستثناء امكانية استكمال النواقص غير الجوهريةً.
10. لايجوز للعارض التعديل أو المحو أو الطمس على قائمة الأسعار ، ويجب إعادة تدوين أي تصحيح يجريه صاحب العرض رقماً وكتابة والختم على ذلك التصحيح.

مادة رقم /14/ النفقات الناجمة و الضرائب والرسوم :

تترتب على العارض( 3 ) الذي سيحال عليه العرض كافة أنواع الضرائب والرسوم الناجمة عن التعاقد وبصورة خاصة:

|  |  |
| --- | --- |
| 1- الرسوم الجمركية والبحرية. | 2- الرسوم المالية والغرامات. |
| 3- الرسوم الصحية. | 4- الرسوم البلدية وتبعاتها. |
| 5- الرسوم المرورية والمخالفات. | 6- رسوم واجور النقل والشحن والتفريغ |

مادة رقم /15/ زيادة الكمية أو إنقاصها :

1. يجوز للجمعية( 1 )  زيادة الكمية المتعاقد عليها أو انقاصها خلال مدة تنفيذ العقد( 6 )بنسبة لا تتجاوز 30 % لكل بند أو مادة على حده وذلك بنفس الشروط و الأسعار الواردة في العقد( 6 )ودون حاجة إلى عقد جديد على أن لا تتجاوز قيمة مجموع الزيادة أو النقص 25 % من القيمة الاجمالية للعقد( 6 ).
2. يعطى المتعهد( 4 )في حال الزيادة مدة إضافية تتناسب مع طبيعة ومقدار هذه الزيادة وذلك من اجل هذه الزيادة فقط.

مادة رقم /16/ إعذار المورد وعجزه عن التوريد :

1. يعذر المورد كتابياً في حالة عدم تنفيذه للالتزامات المتعاقد عليها مثل :

أ. وجود تخلف في تنفيذ خدمات التعاقد.

ب. توقفه عن تنفيذ خدمات التعاقد.

ج. عدم تطابق الأدوية الطبية و الموردة مع موضوع وشروط عقد التوريد

ويبلغ هذا الاعذار إلى المورد بموجب اشعار موقع من قبل الطرفين المتعاقدين وفي حال تهرب المتعهد( 4 ) من استلام الاعذار يبلغ إلى مندوبه

وفي حال تعذر ذلك يبلغ عن طريق عنوانه الإلكتروني الموضح في العقد( 6 ).

1. يعتبر المتعهد( 4 ) عاجزاً عن التوريد في حال عدم الامتثال لإنذار الجمعية( 1 ) خلال مدة (10 ) عشرة أيام من تاريخ تبلغه للإعذار .
2. يعتبر المتعهد( 4 ) عاجزاً عن التوريد في حال عدم احترامه لمواعيد تسليم المواد موضوع العقد( 6 )أو عدم الالتزام بتسليم المواد( 5 )أصلية وذات جودة عالية كما تم وصفها في جدول الكميات والمواصفات.
3. في حال تم تصنيف المتعهد( 4 )بالعاجز يحق للجمعية فســــــــــــــــــــخ العقد( 6 )وتسليم نسخة من الاعذار للدوائر المهتمة في هذا الشأن و التفاوض من العارض( 2 )الذي يليه في العطاء .

مادة رقم /17/ بدء التوريد وأمر المباشرة :

1. تبدأ مدة التوريد اعتباراً من اليوم التالي لتاريخ أمر المباشرة.
2. تقوم الجمعية( 1 ) بعد نفاذ العقد( 6 )بإبلاغ المتعهد( 4 ) أمر المباشرة بموجب كتاب خطي وحسب الأصول وسياسة الجمعية( 1 ).

مادة رقم /18/ غرامة التأخير :

إذا تأخر المتعهد( 4 ) الذي سيحال عليه التعهد عن تقديم المواد( 5 )و الاعمال الملتزم بتقديمها وفق أحكام التعهد عن المدة و المواعيد المحددة فيه أو قدم مواداً مخالفة للشـــــروط و المواصفات المتعاقد عليها ولم يستبدل بها غيرها قبل حلول هذه المواعيد فتفرض عليه غرامة تأخير يومية مقدارها ( 0.01 %) واحد بالألف من قيمة الجزء المتأخر عن التسليم إذا تحقق الشرطان المتلازمان التاليان :

1. أن يتم تسليم المواد( 5 )الأخرى المنصوص عليها في طلب الشراء ضمن المدة المحددة للتسليم .
2. أن تكون الكميات المتأخرة في التسليم مستقلة في الاستعمال العادي عن باقي المواد( 5)الأخرى المستلمة .
3. إلا انه في حال انتفاء احد هذين الشرطين يتم احتساب غرامة التأخير من القيمة الاجمالية للعقد وليس من اجمالي قيمة الدفعة المترتبة على أن لا تتجاوز اجمالي الغرامات نسبة ( 20 % ) من القيمة الاجمالية للعقد ودون أي حاجة لإنذار مسبق للمتعهد( 4 )أو إعذاره .
4. في حال فشل المتعهد( 4 )من تنفيذ التزاماته فإنه يحق للجمعية( 1 ) الحصول على الخدمة من أي مصدر او مقاول أخر ويتحمل المتعهد( 4 )فرق الأسعار وأي نفقات أو مصروفات أو رسوم تقتطع من الدفعة المستحقة له.

مادة رقم /19/ الضمان والتزامات المتعهد:

1. يجب ان تكون جميع **المواد الغذائية والخضروات** التي سيتم توريدها مطابقة للمواصفات العالمية وصالحة للاستعمال البشري.
2. يلتزم الطرف الثاني بالتقيد بالحصول على التصاريح و عدم الممانعات المقرر إصدارها طبقا للنظم و اللوائح و القوانين المعمول بها لدى الدوائر و الهيئات و المؤسسات السلطات المحلية في الشمال السوري وفي تركيا و التي تقع ضمن التزامات الطرف الثاني .
3. يلتزم العارضون بأن أنظمة وأحكام الاستيراد والجمارك هي التي يتم تطبيقها على توريد وشحن أي منتجات من وإلى الشمال السوري .
4. يلتزم المتعهد بتوفير القوى العاملة ذات الخبرة بشؤون التحميل والتفريغ لمثل هذه الأنواع من المواد المتعاقد عليها ، والابتعاد عن عمالة الأطفال.
5. يلتزم الطرف الثاني بتسليم **المواد الغذائية والخضروات إلى** مستودعات الطرف الأول والكائنة في:
6. سوريا- أطمة - دوار أطمة الرئيسي باتجاه اليمين مشفى أطمة الخيري
7. سوريا-الدانا - طريق الدانا حزرة - مفرق الصناعة 100 متر باتجاه اليمين مشفى الدانا أو ( الأنصار سابقا )
8. يلتزم مقدم العرض بحسن سير العمل وسلامته وتنفيذه وانجازه في المدة المحددة له وتأمين المطلوب منه ضمن المواصفات المطلوبة في الأماكن المطلوبة ويعد مسؤولاً عما يقترفه موظفوه أو عماله من مخالفات وأفعال بصورة عامة وكافة ما يصيب أو يلحق الجهة المتعاقدة من خسائر أو أضرار بحقوقها وفرقها ومعداتها وموادها وبضمان المورد .
9. يلتزم مقدم العرض بالتعويض عن أي اضرار قد تصيب الجمعية( 1 ) نتيجة هذا التعاقد ويتكفل بدفع كل ذلك و مهما بلغت قيمته وحق الجهة المتعاقدة استيفاء العوض مباشرة من مستحقاته وتأميناته وأمواله دون الحاجة لأعذار أو إجراء .

مادة رقم /20/ قيمة العرض و طريقة الدفع :

قيمة العرض توضع بعملة الدولار الأمريكي وتذكر تلك القيمة رقماً وكتابته وتسلم على دفعات تتناسب مع أوامر الشراء بحيث تكون في نهاية تسليم المواد المذكورة في امر الشراء على أن تتم تصفية المبالغ بموجب فاتورة رسمية صادرة عن المورد وتكون تلك الدفعات بعد التأكد من استلام الجمعية( 1 ) للمواد المتعاقد عليها والتأكد من مطابقتها للمواصفات وخلوها من العيوب الظاهرة أو الخفية حسب ماهي معرفة في القانون المدني.

مادة رقم /21/ مدة ومكان التسليم :

بما أن الغاية النهائية لأي تعهد هو التسليم النهائي بعد التأكد من المطابقة التامة للكميات و المواصفات و النوعيات المقدمة والمواد( 5 )المتعاقد عليها وكذلك مطابقة هذه المواد( 5 )للموصفات و الخصائص اللازم تحققها و المحددة في عقد التوريد لذلك يجب تحقق الشروط التالية للتسليم:

1. مدة التسليم هي / المدة المذكورة في العقد( 6 )/ وتشكل 100 % من اجمالي أمر الشراء مالم ترد مادة في العقد( 6 )يتم الاتفاق بها عن نسبة التسليم او تسمح بالتسليم الجزئي.
2. يتم التسليم بحضور المتعهد( 4 )او بغيابه من لجنة مؤلفة من قبل إدارة الجمعية( 1 )او من ينوب عنها بالتوقيع ويكون من بين أعضائها مسؤول المشتريات المختص بالمشروع.
3. على المتعهد( 4 )تسليم المواد( 5 )والكميات المتعاقد عليها ضمن المكان المحدد في عقد التوريد ولن يقبل أي تسليم يتم خارج هذا المكان إلاَّ بوجود كتاب رسمي من الجمعية( 1 ) يسمح بذلك.
4. في الموعد المقرر للتسليم تقوم اللجنة المشكلة بالاطلاع على العقد( 6 )وتطبيق كافة بنوده ويحق لها رفض أي كميات غير مطابقة للمواصفات الفنية، أو التقنية او المتضررة نتيجة الشحن او التفريغ وينظم كتاب استلام رسمي GOODS RECEPTION NOTE (GRN) موضحاً فيه تاريخ الاستلام و الكميات المستلمة.
5. مكان التسليم: مستودعات الجمعية( 1 ) في سوريا حسب المحافظة التي تحدد في العقد( 6 )مالم ترد مادة في العقد تحدد مكان آخر للتسليم.
6. يحق للمتعهد اناطة مهمة حضور التسليم إلى شخص من طرفه بشرط ان يوقع باسمه الصريح على محضر التسليم .
7. في حال عدم حضور التسليم من قبل المتعهد( 4 )او من ينوب عنه يحق للمتعهد الاحتفاظ بصورة عن ضبط التسليم و الاعتراض عليه خلال مدة لا تتجاوز / 3 / ثلاثة أيام بحيث يرفع في اليوم الرابع كتاب الاعتراض إلى لجنة الاستلام لدى الجمعية( 1 ) لدراسة الاعتراض ورده او قبوله .

مادة رقم /22/ اتقان العمل ودقة التنفيذ :  
على المورد أن يقوم بتنفيذ الأعمال التي نظم العقد( 6 )لأجلها بشكل ينطبق على المواصفات الفنية وتعليمات الجمعية( 1 ) وإتقان العمل بما يتفق والأصول الفنية المتعارف عليها للتنفيذ

مادة رقم /23/ حل الخلافات و النزاعات :

في حال حصول خلاف بين الجمعية( 1 ) والمتعهد( 4 )يحل بالطرق الودية وفي حال عدم التوصل إلى حل يتم الحل عن طريق وسيط يمثل كل طرف وفي حال عدم التوصل لاتفاق يكون القضاء المختص في المنطقة العاملة بها الجمعية( 1 ) هو الفصل في حل الخلاف وتعتبر شروط العقد( 6 )ودفتر الشروط وملحقاته هي المرجع الوحيد لحل الخلافات وكل ما يتعلق بصحة وتفسير أحكام العقد( 6 )وتطبيقاتها في كل نزاع ينشأ نتيجة تنفيذه .

المادة / 24 /الأخيرة :

عند تقديم العرض من قبل العارض( 2 )ليس بالضرورة أن يتم إرساء العرض عليه و سيتم التواصل فقط مع المورد الحائز على العرض المالي و الفني الأفضل مع الاحتفاظ بحق العرض الثاني في حال انسحاب العارض( 2 )الأول من المناقصة.

= = = = = = = = = = = = = = = **نهاية دفتر الشروط** = = = = = = = = = = = = = = =

**اسم الجهة العارضة**

**الختم الرسمي و التوقيع**

|  |
| --- |
| **Evaluation criteria**  **معايير التقييم** |
| 1. **التقييم الإداري وتقييم الأهلية**   **Administrative and eligibility evaluation** |
| **أولا:**   1. **سيتم فتح العروض الفنية، والتأكد من أن العروض مغلقة، مكتملة، موقعة ومختومة.** 2. **في حال عدم إغلاق أي مغلف، فسيتم رفض العرض** 3. **في حال وجود نقص في أوراق IRVD او في حال عدم ختم وتوقيع الاوراق فقد يتم رفض العرض.**   **يمكن للمتقدم ارفاق عرض السعر على النموذج الخاص بشركته شرط ختمه وتوقيعه.** |
| **ثانيا: سيتم التأكد من أن مستندات ووثائق الأهلية موجودة وفي حال عدم وجود أي مستند سيتم رفض العرض – مستندات الاهلية هي التالية:** |
| بطاقة شخصية إلزامي – يجب ارفاق البطاقة او جواز السفر  ID/passport- ID must be sent |
| امتلاك ترخيص (سجل تجاري)- يجب ارفاف السجل التجاري إن وجد  Business registration – must be sent |
| امتلاك شهادة مزاولة مهنة – يجب ارفاق مزاولة المهنة إن وجد  practicing cert – must be sent |
| امتلاك بطاقة ضريبية – يجب ارفاق البطاقة الضريبية إن وجد  tax card – must be sent |
| يجب امتلاك حساب – او ارفاق تعهد بفتح حساب في خدمة البريد التركي PTT  You must have an account - or attach a pledge to open an account in the Turkish Postal Service (PTT). |
| لديه عقد سابق في نفس المجال - يجب ارفاق عقد في نفس المجال  must be sent - Has contract in the same domain |
| 1. **التقييم المالي**   **Financial evaluation** |
| * **سيتم فتح العروض المالية وذلك للعروض المؤهلة فقط، والتأكد من سلامة العروض ومن عدم وجود اخطاء او تحوير.** * **في حال وجود شطب، أو حك او تحوير في العرض المالي فسيتم رفض العرض** |
| 1. **إختيار الرابح**   **Selection** |
| * **سيتم إختيار العرض المؤهل فنيا وماليا و ذو السعر الأرخص.**   **\*\*بعد توقيع العقد، يجب على المورد الرابح الإلتزام بالتوريد وفق أوامر شراء تصدر تباعا ووفق المدة المحددة في أمر الشراء.** |

**اسم الجهة العارضة**

**الختم الرسمي و التوقيع**

**المواصفات الفنية للمولد الغذائية والخضروات واللحوم:**

1. **الخبز:**

* **النوع: خبز أبيض- طازج، غير مجمد، خالٍ من المواد الحافظة الضارة.**
* **التعبئة: في أكياس بلاستيكية صحية محكمة الغلق، وزن الكيس 610-625 غرام.**
* **الحجم: حجم الرغيف متوسط، وزن الرغيف الواحد يتراوح بين 80-90 غرام.**
* **الصلاحية: ألا تزيد مدة إنتاجه عن 24 ساعة.**
* **بلد المنشأ: محلي.**

1. **جرة غاز:**

* **السعة: 12.5 كغم.**
* **النوع: جرة غاز جديدة مصنوعة من الفولاذ المقاوم للصدأ.**
* **الجودة: مطابقة للمعايير القياسية، مع صمام أمان.**

1. **زيت زيتون:**

* **النوع: زيت زيتون بكر ممتاز.**
* **الجودة: صنف أول، التعبئة: في عبوات زجاجية أو بلاستيكية صحية، سعة 1 لتر أو 5 لتر.**
* **الحموضة: لا تتجاوز 0.8%.**
* **تاريخ الإنتاج: حديث، لا يتجاوز 12 شهرًا من تاريخ الإنتاج.**
* **بلد المنشأ: محلي**

1. **زيتون:**

* **النوع: زيتون أخضر - أسود.**
* **الجودة: صنف أول، خالٍ من الشوائب والحشرات.**
* **التعبئة: في عبوات زجاجية أو بلاستيكية صحية، سعة 1 كغم.**
* **المعالجة: مُعلب بالماء والملح.**
* **تاريخ الإنتاج: حديث، لا يتجاوز 12 شهرًا من تاريخ الإنتاج.**
* **بلد المنشأ: محلي**

1. **زعتر:**

* **النوع: زعتر أخضر -زعتر مجفف.**
* **الجودة: صنف أول، نقي وخالٍ من الشوائب.**
* **التعبئة: في أكياس محكمة الغلق، وزن الكيس 250 غرام أو 500 غرام.**
* **تاريخ الإنتاج: حديث، لا يتجاوز 12 شهرًا من تاريخ الإنتاج.**
* **بلد المنشأ: محلي**

1. **سكر:**

* **النوع: سكر أبيض مكرر.**
* **الجودة: صنف أول، نقي وخالٍ من الشوائب.**
* **التعبئة: في أكياس ورقية أو بلاستيكية محكمة الغلق، وزن الكيس 50 كغم أو 25 كغم.**
* **اللون: أبيض نقي.**
* **الرطوبة: نسبة الرطوبة لا تزيد عن 0.04%.**
* **تاريخ الإنتاج: حديث، لا يتجاوز 6 أشهر من تاريخ الإنتاج.**
* **بلد المنشأ: برازيلي**

1. **شاي:**

* **النوع: شاي أسود.**
* **الجودة: صنف أول، خالٍ من الشوائب، ذو نكهة ورائحة زكية.**
* **التعبئة: في أكياس ورقية أو معدنية محكمة الغلق، وزن العبوة 5 كغم.**
* **اللون: موحد، لا يحتوي على أوراق تالفة.**
* **تاريخ الإنتاج: حديث، لا يتجاوز 6 أشهر من تاريخ الإنتاج.**
* **بلد المنشأ: سيلاني أو تركي**

1. **بيض:**

* **النوع: بيض دجاج طازج.**
* **الجودة: خالٍ من الشقوق والأضرار.**
* **التعبئة: في كرتونات تحتوي على 30 بيضة لكل كرتون.**
* **الحجم: متوسط الحجم.**
* **تاريخ الإنتاج: حديث، لا يتجاوز 7 أيام من تاريخ الإنتاج.**
* **بلد المنشأ: محلي.**

1. **حلاوة:**

* **النوع: حلاوة طحينية.**
* **الجودة: صنف أول، خالية من المواد الحافظة الضارة.**
* **التعبئة: في عبوات بلاستيكية أو معدنية محكمة الغلق، وزن العبوة 1 كغم.**
* **الطعم: طبيعي (طحينية فقط) أو بطعم الفستق/اللوز.**
* **تاريخ الإنتاج: حديث، لا يتجاوز 6 أشهر من تاريخ الإنتاج.**
* **بلد المنشأ: محلي أو مستورد تركي**

1. **لبنة:**

* **النوع: لبنة طازجة.**
* **الجودة: صنف أول، خالية من المواد الحافظة الضارة.**
* **التعبئة: في عبوات بلاستيكية محكمة الغلق، وزن العبوة 1 كغم.**
* **الدسم: كاملة الدسم**
* **تاريخ الإنتاج: حديث، لا يتجاوز 7 أيام من تاريخ الإنتاج.**
* **بلد المنشأ: محلي**

1. **معكرونة:**

* **النوع: معكرونة طويلة - قصيرة.**
* **الجودة: صنف أول، مصنوعة من القمح الصلب، خالية من الشوائب.**
* **التعبئة: في أكياس بلاستيكية محكمة الغلق، وزن الكيس 1 كغم.**
* **اللون: أصفر ذهبي.**
* **تاريخ الإنتاج: حديث، لا يتجاوز 12 شهرًا من تاريخ الإنتاج.**
* **بلد المنشأ: تركي**

1. **سمن نباتي:**

* **النوع: سمن نباتي.**
* **الجودة: صنف أول، خالٍ من الشوائب والدهون الضارة.**
* **التعبئة: في عبوات بلاستيكية أو معدنية محكمة الغلق، وزن العبوة 1 كغم.**
* **اللون: أصفر ذهبي.**
* **تاريخ الإنتاج: حديث، لا يتجاوز 12 شهرًا من تاريخ الإنتاج.**
* **بلد المنشأ: تركي**

1. **كاسات كرتون:**

* **المادة: ورق مقوى معزول.**
* **السعة: 200 مل / 250 مل / 300 مل.**
* **الجودة: مقاوم للحرارة، خالٍ من التسرب.**
* **التعبئة: مع أغطية محكمة، تأتي في عبوات تحتوي على 50 كاسة.**
* **الاستخدام: للاستخدام لمرة واحدة.**

1. **أرز نوع جيد للطبخ:**

* **النوع: أرز متوسط الحبة.**
* **الجودة: صنف أول، خالٍ من الشوائب (الحصى، الغبار، الحشرات).**
* **التعبئة: في أكياس بلاستيكية أو ورقية محكمة الغلق، وزن الكيس 5 كغم.**
* **اللون: أبيض لامع.**
* **الرطوبة: نسبة الرطوبة لا تزيد عن 14%.**
* **تاريخ الإنتاج: حديث، لا يتجاوز 6 أشهر من تاريخ الإنتاج.**
* **بلد المنشأ: هندي أو باكستاني**

1. **فروج:**

* **النوع: دجاج طازج أو مجمد.**
* **الجودة: خالٍ من الشوائب والأضرار، مذبوح حسب الشريعة الإسلامية.**
* **التعبئة: في عبوات بلاستيكية محكمة الغلق، وزن الفروج الواحد 1.5 كغم.**
* **الحالة: طازج أو مجمد.**
* **بلد المنشأ: محلي أو تركي**

1. **لحم غنم:**

* **النوع: لحم غنم طازج.**
* **الجودة: خالٍ من الدهون الزائدة، مذبوح حسب الشريعة الإسلامية.**
* **التعبئة: في أكياس بلاستيكية صحية، يُفضل أن تكون مفرغة من الهواء.**
* **التقطيع: قطع صغيرة**
* **بلد المنشأ: محلي**

1. **عدس أحمر:**

* **النوع: عدس أحمر.**
* **الجودة: صنف أول، خالٍ من الشوائب والحشرات.**
* **التعبئة: في أكياس بلاستيكية أو ورقية محكمة الغلق، وزن الكيس 1 كغم.**
* **اللون: موحد، لا يحتوي على حبوب تالفة أو ذات لون مختلف.**
* **الرطوبة: نسبة الرطوبة لا تزيد عن 13%.**
* **تاريخ الإنتاج: حديث، لا يتجاوز 6 أشهر من تاريخ الإنتاج.**
* **بلد المنشأ: مستورد**

1. **فاصولياء حب:**

* **النوع: فاصولياء بيضاء.**
* **الجودة: صنف أول، خالٍ من الشوائب والحشرات.**
* **التعبئة: في أكياس بلاستيكية أو ورقية محكمة الغلق، وزن الكيس 1 كغم.**
* **اللون: موحد، لا يحتوي على حبوب تالفة أو ذات لون مختلف.**
* **الرطوبة: نسبة الرطوبة لا تزيد عن 13%.**
* **تاريخ الإنتاج: حديث، لا يتجاوز 6 أشهر من تاريخ الإنتاج.**
* **بلد المنشأ: مستورد**

1. **زيت نباتي:**

* **النوع: زيت نباتي نقي (عباد الشمس).**
* **الجودة: صنف أول، خالٍ من الشوائب.**
* **التعبئة: في عبوات بلاستيكية محكمة الغلق، سعة 1 لتر أو 5 لتر.**
* **الحموضة: نسبة الحموضة لا تزيد عن 0.1%.**
* **تاريخ الإنتاج: حديث، لا يتجاوز 12 شهرًا من تاريخ الإنتاج.**
* **بلد المنشأ: تركي**

1. **دبس بندورة:**

* **النوع: دبس بندورة طبيعي.**
* **الجودة: صنف أول، خالٍ من المواد الحافظة الضارة.**
* **التعبئة: في عبوات زجاجية أو بلاستيكية محكمة الغلق، وزن العبوة 1 كغم.**
* **اللون: أحمر طبيعي.**
* **تاريخ الإنتاج: حديث، لا يتجاوز 12 شهرًا من تاريخ الإنتاج.**
* **بلد المنشأ: تركي.**

1. **جبن أبيض:**

* **النوع: جبن أبيض طازج.**
* **الجودة: صنف أول، خالٍ من الشوائب، مصنوع من حليب بقر أو غنم.**
* **التعبئة: في عبوات بلاستيكية محكمة الغلق، وزن العبوة 1 كغم.**
* **الملح: مملح / خفيف الملح.**
* **تاريخ الإنتاج: حديث، لا يتجاوز 7 أيام من تاريخ الإنتاج.**
* **بلد المنشأ: محلي.**

1. **بطاطا فريش:**

* **النوع: بطاطا طازجة.**
* **الجودة: صنف أول، خالية من العيوب والشوائب.**
* **التعبئة: في أكياس شبكية أو صناديق كرتونية، وزن الكيس 10 كغم.**
* **الحجم: متوسط.**
* **بلد المنشأ: محلي.**

1. **بندورة فريش:**

* **النوع: بندورة طازجة.**
* **الجودة: صنف أول، خالية من العيوب والشوائب.**
* **التعبئة: في صناديق كرتونية أو بلاستيكية، وزن الصندوق 10 كغم.**
* **الحجم: متوسط.**
* **بلد المنشأ: محلي.**

1. **خيار فريش:**

* **النوع: خيار طازج.**
* **الجودة: صنف أول، خالٍ من العيوب والشوائب.**
* **التعبئة: في صناديق كرتونية، وزن الصندوق 10 كغم.**
* **الحجم: متوسط.**
* **بلد المنشأ: محلي.**

1. **بصل:**

* **النوع: بصل طازج (أحمر).**
* **الجودة: صنف أول، خالٍ من العيوب والشوائب.**
* **التعبئة: في أكياس شبكية، وزن الكيس 10 كغم.**
* **الحجم: متوسط.**
* **بلد المنشأ: محلي.**

1. **ثوم:**

* **النوع: ثوم طازج.**
* **الجودة: صنف أول، خالٍ من العيوب والشوائب.**
* **التعبئة: في أكياس شبكية، وزن الكيس 5 كغم.**
* **الحجم: متوسط.**
* **بلد المنشأ: محلي.**

1. **باذنجان:**

* **النوع: باذنجان طازج.**
* **الجودة: صنف أول، خالٍ من العيوب والشوائب.**
* **التعبئة: في صناديق كرتونية، وزن الصندوق 10 كغم.**
* **الحجم: متوسط.**
* **بلد المنشأ: محلي.**

1. **كوسا:**

* **النوع: كوسا طازجة.**
* **الجودة: صنف أول، خالية من العيوب والشوائب.**
* **التعبئة: في صناديق كرتونية، وزن الصندوق 10 كغم.**
* **الحجم: متوسط.**
* **بلد المنشأ: محلي.**

1. **تفاح فريش:**

* **النوع: تفاح طازج (أحمر / أصفر / أخضر).**
* **الجودة: صنف أول، خالٍ من العيوب والشوائب.**
* **التعبئة: في صناديق كرتونية، وزن الصندوق 10 كغم.**
* **الحجم: متوسط.**
* **بلد المنشأ: محليأو تركي.**

1. **برتقال:**

* **النوع: برتقال طازج.**
* **الجودة: صنف أول، خالٍ من العيوب والشوائب.**
* **التعبئة: في صناديق كرتونية، وزن الصندوق 10 كغم.**
* **الحجم: متوسط.**
* **بلد المنشأ: محلي أو تركي.**

1. **بطيخ أحمر:**

* **النوع: بطيخ أحمر طازج.**
* **الجودة: صنف أول، خالٍ من العيوب والشوائب.**
* **التعبئة: كل وحدة مغلفة بشكل فردي.**
* **الحجم: يتراوح وزن البطيخة الواحدة بين 5-10 كغم.**
* **بلد المنشأ: محلي.**
* **يجب أن تكون جميع المواصفات مطابقة للمنتجات التي يعرضها المزود، في حال تسليم المواد بمواصفات مختلفة يحق للطرف الأول أن يفسخ العقد المبرم والانتقال للمزود الثاني الذي يليه.**
* **الكميات في عرض السعر مجملة لمدة سنة كاملة ويتم تسليم المواد بشكل شهري ولمدة 12 شهر من تاريخ إصدار أمر الشراء**
* **يتم تسليم مادة الخبز بشكل يومي**
* **يتم تسليم مواد الخضروات بشكل أسبوعي**

**TECHNICAL & FINANCIAL**

**OFFER**

**العرض الفني و المالي**

|  |  |
| --- | --- |
| **يرجى الإجابة على الأسئلة التالية :** | |
| **لا**  **نعم** | هل تم ارفاق بطاقة شخصية/جواز سفر  (سيتم رفض العرض في حال عدم توفر بطاقة/جواز سفر) |
| **لا**  **نعم** | هل تم ارفاق شهادة مزاولة مهنة وسجل تجاري  (سيتم رفض العرض في حال عدم توفر سجل وشهادة مزاولة مهنة) |
| **لا**  **نعم** | هل تم ارفاق عقد سابق في نفس المجال |
| **لا**  **نعم** | هل قمت بقراءة كامل اوراق المناقصة |
| **لا**  **نعم** | هل تم ختم وتوقيع كل ورقة من اوراق المناقصة  (قد يتم رفض العرض في حال عدم ختم وتوقيع كامل الأوراق) |
| **لا**  **نعم** | هل تم ختم وتوقيع المظاريف / المغلفات الخارجية  (سيتم رفض العرض في حال عدم ختم وتوقع المظاريف) |
| **لا**  **نعم** | هل تم تسمية المظاريف / المغلفات (فني / مالي).  (قد يتم رفض العرض في حال عدم ختم وتوقيع كامل الأوراق) |
| **لا**  **نعم** | هل تم وضع المغلف الفني والمالي في مغلف ثالث وتسميته بكود المناقصة |

**اسم الجهة العارضة**

**الختم الرسمي و التوقيع**

|  |  |
| --- | --- |
| **Financial offer**  **العرض المالي** | |
| * **يرجى التأكد من عدم وجود أخطاء، شطب، حك وتحوير في الأسعار.** * **الأسعار بالدولار الأمريكي حصرا.**   **مواصفات اكثر تم توضيحهم في العرض الفني**  **يمكن اعتماد ملف الاكسل ضمن المرفقات في المناقصة** | * Please ensure that there are no mistakes, corrections in the prices * Prices must be in USD.   Additional specs are available in the tech offer.  The Excel file can be included as an attachment in the tender. |

| **TOTAL PRICE** | **UNIT PRICE** | **QTY** | **UNIT** | **Dose/Packing** | **PRODUCT SPECIFICATIONS** | **Code** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |